

¡BIENVENIDO A LA MANADA!

Bienvenido a la Escuela Primaria McFee y a las nuevas y emocionantes aventuras que experimentará el alumno como *Timberwolf* que harán que su estadía en la escuela sea feliz y memorable. Esta carpeta fue preparada para brindarle información acerca de nuestra escuela. Las pautas descritas aquí hacen posible que podamos vivir, aprender, trabajar y jugar unidos. Esta carpeta tiene también otro propósito muy importante: todos los jueves, su hijo llevará a casa en ella los trabajos corregidos, la tarjeta de conducta, los materiales escolares y toda otra comunicación importante. Asegúrese de revisar los trabajos, firmar la tarjeta de conducta y regresarla a la escuela en la misma carpeta al día siguiente, o sea el viernes.

En nombre de nuestro increíble personal escolar, quiero extender una invitación a todos los padres para que visiten a nuestra escuela, se unan a la Organización de Padres y Maestros (PTO) y participen en nuestro programa de voluntarios. ¡Tengo plena confianza en que este va a ser un año maravilloso en la Escuela Primaria McFee!

Atentamente,
Donna Harden, Directora

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Dirección de la escuela: 19315 Plantation Cove Lane, Katy 77449
Número telefónico: 281-463-5380 **Número de FAX:** 281-463-5680
Dirección en la Red: www.cfsd.net

Horario: 8:30 – Abre la escuela
Horario escolar: 8:45 a 3:45 Grados K-5
8:45 – Comienza el día escolar
8:45 a 11:45 AM PreK/PPCD
12:45 a 3:45 PM/PreK/PPCD
PM PreK/PPCD No deben llegar antes de las 12:40 p.m.

Los alumnos no deben llegar a la escuela antes de las 8:25 a.m. porque antes de esa hora no tendrán supervisión.

Si usted necesita comunicarse con un maestro, un miembro del personal administrativo o cualquier otro miembro del personal, sírvase llamar a la oficina y dejar un mensaje. Nuestra meta es devolver las llamadas dentro de un plazo de 24 horas. Si desea hablar con uno de los maestros o los miembros del personal administrativo, debe llamar para fijar una cita a fin de que la persona apropiada esté disponible y puede dedicarle el tiempo que sea necesario para ayudarlo. Esperamos que todos los padres sepan que no pueden venir al salón de clase a hablar con el maestro durante el horario de instrucción.

CONTACTOS

Cuando tenga alguna inquietud acerca de la clase de su hijo, póngase en contacto con el maestro del niño. Si aún necesita hablar con uno de los miembros del personal escolar administrativo, sírvase contactar a una de las siguientes personas:

Directora – Donna Harden

Subdirectoras – Kimberley Rowe (PPCD, PreK, K, 1, 2)
Jana Needham (3, 4, 5)

Consejeras – Danielle Trump, Nancy Pearson

Enfermera – Patty Demko

Bibliotecaria – Susan Costello

Encargada de la cafetería – Rachel Mitchell

Encargada de inscripciones – Silvia Viesca (Asistencia, Inscripción, Retiro)

ASISTENCIAS

La asistencia regular a la escuela es muy importante para el éxito en la Escuela Primaria McFee. Se espera que los alumnos vengan a la escuela todos los días y que lleguen en hora a todas las clases, todos los días. Ellos deben llegar a la escuela a tiempo para ir a su salón de clases, organizar sus materiales y estar listos para el día.

Tardanzas: Los alumnos que lleguen a la escuela después de las 8:45 deben presentarse en la recepción para que se les de un permiso para entrar a la clase.

Ausencias: Remítase al Código de Conducta, bajo el título NORMAS, para obtener más información acerca de la asistencia escolar. Tenga en mente que cada vez que el alumno falte a la escuela deberá presentar una justificación por escrito a su regreso. La nota deberá estar firmada por el padre o tutor legal y deberá explicar la razón por la cual estuvo ausente el alumno. Si el alumno falta a la escuela por tres días consecutivos, los padres podrán llamar a la escuela y solicitar las tareas del estudiante, de lo contrario, las tareas se le entregarán al alumno a su regreso a la escuela.

CUMPLEAÑOS Y COMIDAS TRAÍDAS DE LA CASA

Debido a las alergias a los alimentos y a las regulaciones estatales relacionadas con la salud, los padres no podrán traer almuerzos, magdalenas glaseadas, sorpresas, etc. para los compañeros de clase de sus hijos.

Los alumnos no podrán entregar invitaciones a fiestas personales mientras estén en la escuela. Tampoco se permite la entrega de regalos (flores, globos, etc.) en la escuela.

INFORMACIÓN REFERENTE AL AUTOBÚS

1. Asegúrese de llegar a la parada de autobús cinco minutos antes de la hora asignada.
2. Debido al espacio limitado en los autobuses, los artículos que sean demasiado grandes para que el niño los lleve en la falda, deberán ser llevados a la escuela por los padres. Esto incluye a los proyectos escolares grandes, las bolsas demasiado grandes, etc.
3. Está prohibido transportar envases de vidrio en el autobús escolar, inclusive botellas, frascos con insectos, etc.
4. Las preguntas referentes al autobús deben ser dirigidas a nuestro Centro de Transporte Barker-Cypress; llamando al teléfono 281-463-5978.

NORMAS DE LA CAFETERÍA Y CONDUCTA EN EL COMEDOR

Se anima a todos los padres a establecer una cuenta en la cafetería de la escuela para que el alumno use cuando se olvide de traer su almuerzo o dinero de la casa. Cuando la cuenta de su hijo tenga poco dinero le enviaremos un aviso con su hijo para que usted deposite más dinero en la cuenta. Si en la cuenta no hay más dinero, su hijo recibirá un sándwich de queso y una caja de leche. Las familias que califican para recibir ayuda económica deben llenar la solicitud para recibir comidas gratis o de precio reducido para asegurarse de que sus hijos reciban desayunos y almuerzos gratis o de precios reducidos todos los días.

El consumo de las comidas deberá limitarse a la cafetería o en caso de los desayunos para llevar "*Grab and Go Breakfast*", al salón de clase pero solo durante los horarios designados para ello. Las comidas deberán consumirse en su totalidad en la cafetería y, de acuerdo con las leyes federales, no podrá sacarse comida fuera de la cafetería. Los alumnos tienen la responsabilidad de limpiar el área de la mesa donde hayan comido. Además, los alumnos deberán permanecer sentados a la mesa durante todo el período del desayuno o el almuerzo hasta que el personal a cargo de su cuidado les indique que pueden retirarse de la cafetería.

Los padres que vengán a almorzar con sus hijos deberán sentarse con ellos a la mesa designada para ese propósito. Pedimos a todos los padres que sigan las instrucciones del personal de servicio y que no se relacionen con otros niños que no sean sus propios hijos. Los padres podrán traer almuerzos para sus hijos pero, de acuerdo con las leyes estatales, no podrán traer almuerzo para otros niños.

ALUMNOS QUE VIAJAN A LA ESCUELA EN EL VEHÍCULO FAMILIAR

Los alumnos que van a la escuela o que regresan a casa en el vehículo familiar deberán ser dejados o recogidos en el estacionamiento al frente de la escuela. Para seguridad de nuestros niños, les pedimos que permanezcan en sus vehículos cuando vengán a dejar o a recoger a sus hijos y que usen la zona designada especialmente para ese propósito. Los niños deberán bajar del vehículo por la puerta del pasajero para ser acompañados por el personal escolar, del vehículo a la escuela y viceversa.

No se entregará ningún niño a personas que vengán a pie, con la intención de recoger a un alumno, por la línea designada para vehículos. Las personas que vengán a pie, deberán presentarse directamente a la recepción de la escuela y mostrar su licencia de conductor válida u otra tarjeta de identificación emitida por el gobierno. Una vez que la persona tenga autorización para recoger a un alumno y complete el proceso a seguir, el personal en servicio será notificado y el alumno será entregado a la persona apropiada.

TELÉFONOS CELULARES, ARTÍCULOS PERSONALES, JUGUETES, ETC.

Los alumnos que traigan teléfonos celulares a la escuela deberán tenerlos apagados en la mochila. Los teléfonos celulares que estén a la vista o que estén prendidos y alguien los oiga sonar serán confiscados y entregados al subdirector. El padre del alumno deberá venir a la escuela a recogerlo y pagar una cuota de \$15 para que se le devuelva el teléfono.

Los alumnos no pueden traer a la escuela juguetes, aparatos electrónicos o artículos personales. Si los niños traen esas cosas a la escuela les serán confiscadas por el maestro y devueltas solamente a los padres cuando vengán a reclamarlas. La escuela no asume responsabilidad alguna por la seguridad de todo artículo personal traído a la escuela.

SERVICIO DE CUIDADO DE NIÑOS

La organización YMCA ofrece un servicio de cuidado de niños en la escuela McFee, antes y después del horario escolar. Los padres pueden comunicarse con la oficina de Langham Creek YMCA llamando al 281-859-6143 para obtener información acerca de la inscripción para que sus hijos puedan participar en el programa.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

A nosotros nos enorgullece la presencia de nuestros alumnos. La vestimenta de los alumnos refleja la calidad de la escuela. Esperamos que los alumnos mantengan un tipo de apariencia que no distraiga a los maestros o a los otros alumnos y que no interfiera con el proceso educativo de la escuela. A continuación le ofrecemos algunas pautas generales. Remítase al Manual y al Código de Conducta del Estudiante para obtener más información.

- Los alumnos no podrán usar ropa ceñida, suelta, de talla más grande que la necesaria, caída, corta, con tirantes delgados, ropa reveladora sin mangas, ropa muy escotada y sin espalda, prendas de vestir con cortes y roturas hechas deliberadamente y blusas a medio torso.
- Los alumnos no podrán usar pantalones o faldas caídos por debajo de la cintura. Los pantalones largos y cortos deberán entallarse en la cintura y en la entrepierna y no podrán ser más grandes de lo normal o estilo bombachos (*baggy*).
- Los alumnos no podrán usar ropa desgarrada, ropa de camuflaje de cacería o militar guardapolvos, sobretodos e impermeables.
- Todas las prendas de vestir, inclusive los pantalones cortos, las faldas y los vestidos, deben ser de un largo apropiado y modesto. El largo de estas prendas de vestir deberá llegar a la punta de los dedos o más abajo cuando se mida con el brazo estirado al costado del cuerpo.
- Se prohíbe a los alumnos que usen prendas de vestir o accesorios que los identifiquen con una pandilla o un culto.
- Los alumnos no pueden usar prendas de vestir con mensajes visuales o escritos que puedan causar problemas en la escuela.
- Los zapatos no deberán desmerecer o interferir con el ambiente de aprendizaje o presentar un riesgo para la seguridad o la salud. Los "Wheellies", calzado tenis con rueditas en la suela, no pueden usarse en la escuela.
- Algunos ejemplos de coberturas para la cabeza, de acuerdo con las pautas del distrito, son: bufandas, gorras, bandas, capuchas y pañuelos. Las coberturas para la cabeza podrán usarse de ida a la escuela y para el regreso a casa, pero no dentro del plantel. Los sombreros se deberán guardar en la mochila antes de entrar al plantel.
- Se prohíbe el uso excesivo de joyas o accesorios ruidosos que distraigan a los alumnos, esto incluye las cadenas de las billeteras. Los tatuajes permanentes o temporales deberán cubrirse todo el tiempo. Se permite el uso de aretes en orejas perforadas, pero está estrictamente prohibido el uso de joyas para perforaciones en otras partes del cuerpo. El uso de joyería o pendientes no deberá interferir con el ambiente para el aprendizaje ni presentar una amenaza o peligro para la salud.
- El estilo o color del cabello y el maquillaje del alumno no deberán distraer o interferir con el aprendizaje y el ambiente escolar.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Nuestra escuela ha establecido un plan en caso de emergencia para garantizar el mayor nivel de eficiencia y seguridad para las evacuaciones del plantel durante los simulacros o las emergencias actuales. Las instrucciones están publicadas en todos los salones de clase para que todos las sigan durante los simulacros de incendio y otras emergencias. Los simulacros deberán tomarse con mucha seriedad. Se espera que los alumnos mantengan la misma conducta que en el salón de clase durante todo el simulacro y que aprendan las rutas de salida desde sus salones de clase. Tanto los alumnos como los visitantes deben seguir siempre las instrucciones de los miembros del personal durante los simulacros y las emergencias verdaderas.

TRÁFICO EN LOS PASILLOS

Los alumnos no pueden acosar verbalmente a sus compañeros, correr, empujar, empujar o participar en juegos rudos dentro y fuera del plantel. Los alumnos deberán usar su juicio para evitar las medidas disciplinarias. Los alumnos deberán caminar por el lado derecho de los pasillos y deberán dejar de hablar al momento de llegar a la alfombra azul para ingresar al área de instrucción.

MAL TIEMPO/CIERRE DE LA ESCUELA

El superintendente de escuelas tomará las decisiones apropiadas cuando el tiempo malo comprometa la seguridad de los autobuses. Toda decisión tomada por el superintendente se comunicará a las siguientes estaciones de radio 97.9 FM, 95.7 FM, 100.3 FM, 93.0 FM, 102.9 FM, 1010 AM, 99.1 FM, 107.9 FM, 740 AM o 940 AM y a los siguientes canales de televisión 2, 11, 13 y 26. Las clases se suspenderán o se pospondrán solo bajo circunstancias de extrema emergencia.

OBJETOS PERDIDOS/LIBROS DE LA BIBLIOTECA PERDIDOS Y DAÑADOS

En la cafetería de la escuela hay un recipiente para poner los objetos perdidos. Los artículos se guardan allí de 3 a 4 semanas y después de ese tiempo se donan a una casa de beneficencia local. Los objetos de valor deben entregarse a la recepcionista y cuando vengan a reclamarlos deberán dar una descripción del artículo en particular.

Los libros que los alumnos saquen prestados de la biblioteca deberán ser devueltos en buenas condiciones. Los alumnos que pierdan los libros de la biblioteca o que los devuelvan dañados deberán pagar una cuota para reemplazarlos.

PAUTAS PARA RECOGER O RETIRAR ALUMNOS DE LA ESCUELA DURANTE EL HORARIO ESCOLAR

Para seguridad de nuestros alumnos, el distrito ha establecido una política firme para retirar de la escuela a los alumnos durante el horario escolar. A continuación explicamos el procedimiento a seguir con el fin de garantizar la seguridad de nuestros alumnos:

1. Los alumnos se entregarán solamente a los padres, tutores legales o personas asignadas por los padres o tutores legales del alumno.
2. Toda persona que venga a la escuela a retirar un alumno deberá presentar una tarjeta de identificación apropiada como por ejemplo la licencia de conductor o toda otra clase de identificación válida emitida por el gobierno.
3. El día que el niño va a ser recogido de la escuela durante el horario escolar, uno de los padres o tutores legales deberán enviar una nota firmada indicando la hora que el alumno debe estar en la recepción para que se le pueda retirar de la escuela. En la nota también habrá que escribir el número de teléfono de uno de los padres o tutores legales y el nombre de la persona que va a recoger al niño.

4. Cualquiera de los padres del alumno podrá retirar al niño de la escuela, a menos que una orden certificada emitida por un tribunal indique lo contrario.
5. Las únicas personas que podrán retirar alumnos de la escuela a cualquier hora del día escolar son las que tienen un permiso firmado por la persona a cargo del alumno (por ejemplo, uno de los padres o tutores legales según descritos anteriormente). No se aceptarán permisos para retirar a alumnos de la escuela hechos por teléfono.
6. La directora o representante designado, son las únicas personas autorizadas para permitir la salida de la escuela del alumno.
7. No se permitirá la salida del alumno de su salón de clase para irse con otra persona que no sea un miembro del personal escolar.
8. Ningún alumno podrá salir de la escuela sin haber pasado antes por la recepción. ¡Toda precaución es poca!
9. Los padres o tutores legales de los alumnos que salgan de la escuela y regresen más tarde (por ejemplo para ir al médico) deberán pasar por la recepción y firmar el ingreso del niño a la escuela.
10. **Los alumnos que deban salir de la escuela más temprano deberán hacerlo antes de las 3:30 p.m. Después de las 3:30 p.m. no se permitirá la salida de alumnos hasta el final del día escolar.**

INSCRIPCIÓN Y RETIRO PERMANENTE DE ALUMNOS

Inscripción de alumnos: A principios de cada año escolar, pedimos a los padres que llenen formularios importantes con información pertinente a sus hijos. Es sumamente importante que los padres nos proporcionen toda clase de información para casos de emergencia. Recuerden escribir por lo menos dos nombres y números de teléfonos de personas que vivan en el área, además de los padres, a quienes podamos contactar para que vengán a la escuela en caso de enfermedad o de un accidente. También es muy importante que documenten específicamente en la tarjeta de emergencia todo problema de salud que tenga en el niño. Esta clase de información no se transfiere de año a año. Asegúrese de llenar los formularios en su totalidad.

Cambios de domicilio, números telefónicos y personas contacto de emergencia
Asegúrese de mantener al día toda clase de información de emergencia que se necesita tener en la escuela acerca de su hijo. Es imperativo que podamos comunicarnos con usted en todo momento.

Retiro permanente de alumnos: Si usted piensa retirar a su hijo de la escuela en forma permanente, deberá enviar una solicitud por escrito a la encargada de inscripciones por lo menos dos semanas antes de la fecha en que piensa retirar el alumno. De esta manera, la encargada de inscripciones y los maestros tendrán suficiente tiempo para preparar los documentos necesarios. Desde ya agradecemos profundamente su cooperación.

MANUAL Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

El Manual y Código de Conducta del Estudiante del Distrito Escolar Independiente Cypress-Fairbanks ofrece información detallada sobre el funcionamiento de sus escuelas. En esta publicación encontrará el calendario y el directorio escolar y las normas y los procedimientos a seguir. También encontrará información acerca de las asistencias, los trabajos de recuperación, la política para los medicamentos y el código de vestimenta. Hemos hecho el esfuerzo de proporcionar este folleto a todos los padres de familia. Sin embargo, si usted no recibió una copia del mismo, visite el sitio web del CFISD en www.cfisd.net para leer la importante información ofrecida en el mismo.

TRANSPORTE Y SALIDA DE ALUMNOS AL FINAL DEL DÍA ESCOLAR

El distrito ofrece un servicio de transporte en autobús escolar a todos los alumnos de nuestro distrito. Los padres deben escoger un modo de transporte primario para todo el año escolar. Los cambios referentes al medio de transporte deben mantenerse a un mínimo y **deben hacerse por escrito**. Estos requisitos han sido establecidos para garantizar la seguridad de los alumnos. Estos cambios deben hacerse **antes de las 2:30 p.m.** para darle tiempo suficiente al personal escolar para comunicar el cambio a los interesados.

1. Todos los alumnos se asignarán a un autobús escolar a menos que en los archivos de la escuela haya un permiso escrito indicando otro modo de transporte para el alumno.
2. Cada vez que se haga un cambio en el modo de transporte de un alumno, los padres deberán informar el cambio a la escuela, por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser dirigidas al maestro del niño. Las solicitudes de cambio de transporte pueden ser enviadas por fax, si fuese necesario. Nuestro número de fax es 281-463-5680. No se aceptarán solicitudes de cambio de transporte hechas por teléfono.
3. Las transferencias temporales de un autobús a otro deberán ser firmadas por la directora y entregadas al conductor del autobús ANTES de que el alumno pueda viajar en un autobús escolar que no sea el designado.
4. Los cambios de transporte se permitirán solamente cuando dicho cambio sea comunicado por escrito a la escuela. Los niños seguirán su rutina de transporte normal al final del día escolar si no tienen una nota por escrito, aún cuando ellos nos digan que deben hacer otra cosa.

VISITANTES

Todos los padres quedan cordialmente invitados a nuestra escuela. Para proteger la seguridad de nuestros alumnos, de nuestro personal y del entorno educativo de la escuela, todos los visitantes, inclusive los padres o tutores legales, deben respetar y cumplir con las siguientes directrices cuando deseen ir a la cafetería o visitar el salón de clase de sus hijos:

1. Los visitantes de la escuela deberán presentarse directamente a la recepción de la escuela y mostrar su licencia de conductor válida u otra tarjeta de identificación emitida por el gobierno, firmar el registro, explicar el motivo de su visita al plantel y obtener una etiqueta con su nombre.
2. Los visitantes deberán usar en un lugar prominente la etiqueta con su nombre provista por la escuela, durante todo el tiempo de su visita. Todos los miembros del personal escolar ayudarán a hacer cumplir este requisito asegurándose de que todos los visitantes lleven sus etiquetas.
3. Los visitantes que deseen visitar uno de los salones de clase deberán hacer arreglos por anticipado con la directora y el maestro. Las visitas individuales a los salones de clase durante el horario de instrucción se permiten solamente

con la aprobación por anticipado de la directora y del maestro del niño y tales visitas no serán permitidas si:

- a. El visitante es o ha presentado antes un problema a la escuela o al entorno de aprendizaje normal;
- b. Si la duración o la frecuencia de las visitas interfiere con la enseñanza o interrumpe el entorno de aprendizaje normal; o
- c. Si la visita solicitada requiere de la presencia de terceros (además de funcionarios escolares, padres o tutores legales) en el salón de clases cuando estén presentes los alumnos.

Los padres de familia o tutores legales podrán sugerir una fecha y una hora específicas para la visita al salón de clases. El maestro tiene derecho a aceptar la fecha y la hora sugeridas o solicitar otra fecha diferente debido a posibles interferencias con las actividades del salón de clases.

Otras directrices para los visitantes:

- a. Los visitantes no deberán distribuir información a los alumnos o al personal sin la aprobación previa del Superintendente o su representante, según lo estipulado en GKDA (LOCAL).
- b. Los visitantes no podrán solicitar, hacer proselitismo o contratar para actividades de recaudación de fondos, grupos religiosos, grupos juveniles o causas políticas.
- c. Los representantes de los medios de comunicación deberán arreglar las visitas a las escuelas del distrito con el Superintendente Asistente de Comunicaciones en el Centro de Apoyo.
- d. Se espera que los visitantes se vistan de manera apropiada cada vez que hagan visitas a las escuelas del distrito. Por lo general, tal vestimenta deberá estar de acuerdo con las normas descritas en el código de vestimenta en el manual del estudiante.
- e. Los visitantes deberán abstenerse de toda clase inapropiada de expresión de afecto hacia el alumno que estén visitando.
- f. Los visitantes que deseen establecer una presencia regular en las escuelas del distrito y/o interactuar directamente con los alumnos, deberán dar su permiso para que se realice una investigación de antecedentes.

Acontecimientos especiales a nivel de la escuela y/o de cada grado: Los visitantes que asistan a los acontecimientos especiales a nivel de toda la escuela o de un grado escolar en particular podrán presentarse en la recepción y firmar el registro sin tener que procesar su nombre por el sistema V-Soft, si la escuela determina que dicha excepción es necesaria para agilizar la entrada de los visitantes para esta clase de evento. En este caso, a cada visitante se le entregará una etiqueta para que escriba su nombre a mano y para que la use en un lugar visible. Los visitantes deberán dirigirse directamente al lugar donde se llevará a cabo el evento y no podrán estar en ninguna otra parte del plantel sin la supervisión de algún miembro del personal escolar.

Visitantes en el patio de juegos: Se permite la visita de los padres a sus hijos en el patio de juegos a la hora del recreo. Sin embargo, para proteger la seguridad de los niños, los niños en edad preescolar no podrán estar en el patio de juegos a la hora del recreo de los otros niños en edad escolar. Además, todo padre de familia que acompañe a su hijo durante la hora del recreo deberá interactuar solamente con su propio hijo y no con los otros alumnos.